

Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης

Ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει ηλεκτρονικά την αίτηση του και να την υποβάλει στο Ταμείο με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail)

Το έγγραφο της αίτησης είναι «κλειδωμένο» με φόρμες και για να αλλάξει πεδίο κατά τη συμπλήρωση της, πιέζει το πλήκτρο «Tab».

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης της, το αρχείο σώζεται σε μορφή PDF και αποστέλλεται στο Ταμείο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **info@teaapl.gr** και με την αποστολή της, αυτομάτως ο αιτών αποδέχεται τους όρους του Καταστατικού Λειτουργίας, του Εσωτερικού Κανονισμού και την Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ταμείου.

Εναλλακτικά μπορεί

A) να σώσει την αίτηση σε μορφή PDF, να την ανεβάσει στην ιστοσελίδα gov.gr στο πεδίο: «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου / Βεβαιώστε ψηφιακά ένα έγγραφο σας» (<https://docs.gov.gr/start/>) και να στείλει το έγγραφο, μετά την ολοκλήρωση της ψηφιακής υπογραφής στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **info@teaapl.gr**

B) να εκτυπώσει την αίτηση, να την υπογράψει και να τη στείλει στα γραφεία του Ταμείου, στη διεύθυνση: **Βερανζέρου 30, 104 32** (4ος Όροφος) – **Αθήνα** με τη **ΓΕΝΙΚΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ, με χρέωση παραλήπτη** (κωδικός πελάτη: BΩ 571037).

Για επιπλέον διευκρινήσεις μπορεί να επικοινωνήσει με τη Γραμματεία του Ταμείου, σε εργάσιμες μέρες και ώρες, με κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ. ή με τον Αντιπρόσωπο του Νομού.